

(別紙 2-2)

記念旅行積立ポイント 払出申請手順書

① PC またはスマホにて、WELBOX サイトを開く

【PC】 <https://www.welbox.com/>

【スマホ】 <https://www.smart-welbox.com/> または、右記 QR コード



② WELBOX トップ画面より「マイビジョン ポイント申請/利用状況」をクリック

2020年度評価環境

運用 太郎様 ID: 2210-WELBOX2210

マイビジョンポイント 10,199

WELコイン 0

登録情報確認/変更 お気に入り 申込確認/変更/キャンセル ログアウト

INDEX

SUBARU社内制度

- マイビジョンセレクトガイド
- マイビジョン ポイント申請/利用状況**
- 労働関係規程集
- 介護サポートハンドブック
- 会社からのお知らせ&暮らしの情報

WELBOXのメニュー

- 国内旅行・国内宿泊
 - 出張でのご利用はこちら
- 海外旅行
- グルメ

お知らせ

- 2021/01/12 【重要】緊急事態宣言に伴う各施設・サービスのご利用について
- 2021/01/08 「GoToトラベル」キャンペーンの当社取扱いについて (2021年1月8日13:30現在)

従業員の皆様へ 一覧を見る

- 2020/12/02 【予約受付スタート】2021年春のWELBOX宿泊プラン予約受付開始!!
- 2012/06/16 従来WEB申請を開始しました!
- 2010/12/06 マイビジョン「車検・修理費補助メニュー」申請時の注意点について
- 2010/04/01 ポイント申請取消方法について
- 2010/04/01 「マイビジョン」2007年度変更点について (2007/4/7)

WELBOXなら信頼できておトクに使える!

引越メニュー特集

③ マイビジョントップ画面より「記念旅行」ジャンルをクリック

※勤続 10 年に達した月の稼働 6 日目頃から「記念旅行」のバーが表示されます。

〈例〉・2011年4月1日入社…2021年4月上旬表示 ・2012年3月15日入社…2022年3月上旬表示

SUBARU

マイビジョン

- 2020年 期初中申請
- 住宅関連【組合員(除く定年再雇用者)】
- 寮社宅関連
- 自己啓発
- 生活支援
- 健康支援
- 人生設計
- リフレッシュ
- 自社製品
- その他
- 記念旅行**
- メニュー 一覧(全て見る)
- 残高・利用確認/申請取消

住宅関連

- 住宅関連補助について
- Q&A

お知らせ

- 2021/01/12 【重要】緊急事態宣言に伴う各施設・サービスのご利用について
- 2021/01/08 「GoToトラベル」キャンペーンの当社取扱いについて (2021年1月8日13:30現在)

《メニュー申請にあたっての注意事項》

- 領収書発行日の翌末日が申請期限となります(住宅関連費補助を除く)。お早めに申請をお願いします。なお、一度否認となった後に再度申請する場合でも申請期限は同様ですので予めご注意ください。
- 証明書類として住民票を添付する場合、必ずマイナンバーの記載がないものを添付してください。

《審査結果のお知らせについて》

申請方法と申請メニューによって審査結果をお知らせする日が異なります。

- 住宅関連補助以外のメニューを申請する場合
スマホ申請の場合: 申請日翌日から数え、10営業日以内に審査結果をお知らせ
申請書印刷方式の場合: 毎月10日までにマイビジョン窓口に到着した申請について、当月末~翌月初に審査結果をお知らせ
- 住宅関連補助を申請する場合
スマホ申請の場合: 毎月10日までに上がった申請について、当月末~翌月初に審査結果をお知らせ
申請書印刷方式の場合: 毎月10日までにマイビジョン窓口に到着した申請について、当月末~翌月初に審査結果をお知らせ

④ 記念旅行メニューの「詳細/申請」ボタンをクリック

メニュー名	補助率	ポイント 単価	ペーパーレ ス	ポイント申請
記念旅行	100%	100円	不可	> 詳細/申請

⑤ メニュー内容の確認、ならびに注意事項を読み、チェックを入れて「次へ」をクリック

1 申請内容の入力 2 申請ポイントの入力 3 申請内容の確認 4 申請完了

申請内容の入力

記念旅行

[↓ 説明を見る](#)

注意事項① [必須] 当メニューは動続中1回のみ申請が可能です。所持している全ての記念旅行ポイントを申請してください。なお、承認後はメニュー申請ならびに以降の記念旅行ポイント積立はできませんので予めご了承ください。

注意事項② [必須] 全ての記念旅行ポイントで申請されていない場合、ポイント変更をして所持している全ての記念旅行ポイントを消化させていただきますのでご了承ください。

[< 戻る](#) [次へ >](#)

⑥ 「最大ポイント数で申請」にチェックを入れて「次へ」をクリック

※必ず所持している全ポイントを申請してください。随時ポイントへの返却はされません。

申請ポイント

ポイント数を指定して申請

最大ポイント数で申請

ポイント種類	ポイント期限	ポイント単価	補助率	残ポイント	申請可能ポイント	申請ポイント
記念旅行積立ポイント	記念旅行実施まで積立可能	100	100%	100	100	100

申請ポイント (合計) **100**

[< 戻る](#) [次へ >](#)

⑦ 申請内容を確認し問題なければ「申請を確定する」ボタンをクリック

申請内容の確認

記念旅行

申請内容に問題がなければ「申請を確定する」を押してください。

申請内容詳細

注意事項①
確認後チェックを入れて「次へ」より申請を進めてください

注意事項②
確認後チェックを入れて「次へ」より申請を進めてください

当メニューは勤続中1回のみ申請が可能です。所持している全ての記念旅行ポイントを申請してください。なお、承認後はメニュー申請ならびに以降の記念旅行ポイント積立はできませんので予めご了承ください。

全ての記念旅行ポイントで申請されていない場合、ポイント変更をして所持している全ての記念旅行ポイントを消化させていただきますのでご了承ください。

申請ポイント

ポイント種類	申請ポイント数	補助額
記念旅行積立ポイント	100	10,000

申請ポイント (合計) **100**

> 申請キャンセル > 申請を確定する

⑧ 以上で申請完了です。申請を取消す場合は、必ず申請当日中に取消を行ってください。申請翌日以降は、取消ができません。

- ・ 申請完了次第、完了画面記載の URL からスバルトラベル HP へアクセスし、旅行の手続きを開始してください。
- ・ 賞与月に所得税の課税処理がされ、一時的に税額が大きくなります。

〈課税時期〉 夏季賞与(7月)：11月～5月末までの承認、年末賞与(12月)：6月～10月末までの承認

申請完了

記念旅行

ポイント申請が完了しました。

スバルトラベルWEBサイトから、旅行のお申込みをお願いいたします。
 〈URL〉 https://www.subaru-kohsan.co.jp/subaru_travel/anniversary/
 ※会社PC以外からアクセスする場合は、認証画面に下記ご入力ください。
 認証用ID：subaru / 認証用パスワード：travel

Web ページからのメッセージ

スバルトラベルWEBサイトから、旅行のお申込みをお願いいたします。
 〈URL〉 https://www.subaru-kohsan.co.jp/subaru_travel/anniversary/
 ※会社PC以外からアクセスする場合は、認証画面に下記ご入力ください。
 認証用ID：subaru / 認証用パスワード：travel

OK

申請ポイントと残ポイント

ポイント種類	申請ポイント数	申請後の残ポイント
記念旅行積立ポイント	100	0

< カフェトップに戻る