



# スバルトラベル WEB サイト ログインマニュアル

## スバルトラベル WEB サイトについて

2019 年にスバルトラベルは当社 WEB サイトを大幅にリニューアルしました。その中でも 1 番大きな変化点として「顧客マイページ」を導入しました。マイページでは各出張の手配依頼やご旅行の相談、記録の管理が可能です。さらに、サイト内で閲覧可能なメッセージ機能もあるため、日常利用している PC だけでなく、お使いのスマートフォンからも進捗状況のチェックや追加や変更の依頼などが可能となりました。



マイページを作成することで、過去の申込の履歴のチェックが容易です。

また記録ページには添付機能もあるため E チケット等の出力もマイページから可能となっております。



各申込記録ページにてメッセージのやり取りが可能となっております。

メッセージはマイページから送受信可能のため、個人の携帯からでも閲覧可能です。

## ログイン手順

- 1) スバルトラベル公式サイトにアクセス

[https://www.subaru-kohsan.co.jp/subaru\\_travel/](https://www.subaru-kohsan.co.jp/subaru_travel/)

スマホからのアクセスはこちら



- 2) TOPページ右上のログインをクリック



- 3) 自宅PCまたは携帯などの外部からのアクセス時はネットワーク認証を求められるので  
ID : **subaru** / PASS : **travel** を入力。(社内PC利用の場合は入力を求められません)



#### 4) マイページログイン画面

SUBARU 従業員の方 → 新規アカウント登録は不要

ID：6ケタの従業員番号/PASS：小文字s+生年月日入力でログイン可能です。

グループ従業員の方等 → 新規アカウント登録

※グループ従業員の方で SUBARU からの出向者の方は元の従業員番号情報でログイン可能

SUBARU 従業員の方でも従業員番号・生年月日でログインできない事象がございます。  
その場合はお手数ですが「新規アカウント登録」よりアカウントを作成ください。

5) SUBARU 従業員の方…初回ログイン時のみ、お客様情報の入力を求められます。

6) グループ従業員の方等…新規アカウント登録画より必須情報を入力しアカウントを作成。  
完了後、登録したアドレスにアカウント登録の確認メールが届きます。





7) 5)、6) 完了後 個人用マイページを利用することが可能です。

マイページでは各種出張や旅行の申込依頼が出来、アカウント登録の過去の申込履歴の確認も可能です。また、お客様情報欄よりセカンドアドレスの登録も出来ます。

(例) メインアドレス→SUBARU グローバルアドレス(XXXX@subaru.co.jp)

セカンドアドレス→個人のプライベートアドレス(△△△@mail.com)

Gmail や一部ウェブメールを登録されている場合、送信が届かない場合がありますので、お使いのメールの設定をご変更ください

申込済の依頼の手配が完了したら、予約完了のお知らせメールが自動で届きます。

セカンドアドレスを登録しておくと、出張時や社外での業務時、休暇時でもチェック可能です。

