

従業員等の個人情報の取扱いについて

当社は、個人情報の保護に関する法律（以下「法」といいます。）および当社の個人情報保護規程に則り、役員、従業員、採用応募者および退職者ならびにその親族（以下総称して「従業員等」といいます。）の皆様の個人情報（以下「従業員等個人情報」といいます。）を以下の通り取り扱います。

1. 個人情報の利用目的等

(1) 利用目的

当社では、従業員等個人情報を、以下の目的で利用します。

- ①採用条件の検討・決定、採否の検討・決定、採用に関連する連絡・お問合せへの対応ため
- ②人事考課、配属先（出向・転籍を含む。）の決定、人事雇用管理のため
- ③賃金、賞与、退職金等の決定および支払のため
- ④業務上および緊急時の連絡のため
- ⑤福利厚生のため
- ⑥教育・研修の実施のため
- ⑦健康的な就労状態の確保、労働時間の管理その他従業員等の健康管理のため
- ⑧表彰・懲戒の実施のため
- ⑨社会保険・労働保険関係手続、年金関係手続その他法律上要求される諸手続のため
- ⑩源泉徴収その他租税・公租公課に関する手続のため
- ⑪退職後の従業員等との諸連絡のため
- ⑫前各号のほか、当社の業務遂行および従業員等の雇用管理のため

(2) 共同利用

当社は、法 23 条 5 項 3 号に基づき、次の通り、個人データを共同利用いたします。

【共同利用する個人データの項目】

住所、電話番号、メールアドレス、氏名、生年月日、年齢、性別、職業、勤務・通学先、車検証に記載される情報、各種のお問合せ・ご要望・ご相談・苦情およびこれらの関連情報

なお、人事異動、出向、転籍などに際し、異動先における就業にあたり特段の配慮を要する場合は、当該特段の配慮を必要とする事情も共同利用することがあります。

【共同して利用する者の範囲】

株式会社 SUBARU、その関係会社およびグループ販売会社ならびに SUBARU 健康保険組合

【利用する者の利用目的】

各種のお問合せ・ご要望・ご相談・苦情にお応えするほか、当社グループ内における人事管理

【個人データの管理について責任を有する者】

当社

※上記ご案内にかかわらず、当社が、従業員等の皆様から直接書面等（電子メールなど電磁的方法等によるものを含む。以下「書面等」といいます。）に記載された個人情報をお預りする場合は、原則としてその都度利用目的を明示し、その目的の範囲内で利用させていただきます。

2. 従業員等個人情報（保有個人データ）の利用目的の通知、開示、訂正等のご請求対応

従業員等の皆様をご本人の従業員等個人情報（保有個人データ）に係る利用目的の通知、または従業員等個人情報（保有個人データ）の開示もしくは訂正等（訂正・追加・削除、利用停止・消去、第三者への提供の停止）を希望される場合は、所属先または所属していた部署を通じて、総務部にご連絡下さい。法に則り対応します。

採用応募者の皆様におかれましては、応募部署もしくは総務部に直接ご連絡下さい。なお、応募書類は、一定期間保管後、当社で責任を持って廃棄いたします。返却はいたしませんので予めご承知おき下さい。

<お問い合わせ窓口>

スバル興産株式会社 総務部

〒150 - 0013 東京都渋谷区恵比寿 1-20-8 エビススバルビル

TEL : 03 - 6447 - 8900

以上